



**ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES -USAID-FTF  
 DIVISION DE DESARROLLO  
 PROGRAMA DE ENCADENAMIENTOS EMPRESARIALES  
 FORMATO DE CHECK LIST**

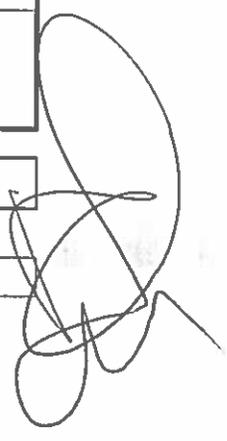


FECHA DE ENTREGA PARA REVISIÓN 10.02.2016  
 ENCADENAMIENTO EL AGUILA  
 CONSULTOR /EMPRESA/TECNICO O PROMOTOR LA OTRA MITAD, S.A.  
 N. INFORME PRESENTADO Informe Final

ENTREGA DE INFORMES A CONTABILIDAD		
No.	DOCUMENTOS DE SOPORTE	PRESENTADO
1	Sello de recibido en Recepción	X
2	Dictamen firmado en original y de aceptado por revisores de la División de Desarrollo del PEE en diferentes Aspectos a su cargo	X
3	Carta de Aceptación de Recibido el Servicio y/o Producto de la Organización Beneficiada /AT.	X
4	Carta de Entrega del Servicio o producto (Empresa/ técnico y o Consultor)	X
5	Listados de participantes / y productos solicitados / fotografías / o constancia de material impreso entregado ( cuando aplique)	X
6	Formato de Sanción Si la entrega del informe y productos se encuentran fuera del tiempo establecido en contrato	N/A

POR LA DIVISION DE DESARROLLO DEL PEE Gustavo Chiché / Administrador

No. de PEDIDO SAP 47-1161



	<b>Dictamen Revisión de Informes Consultorías "Proyectos"</b>	<b>Código</b>	<b>CP-F-012</b>
	<b>Versión 001</b>	<b>Página</b>	1 de 3

**a) Datos Generales del Contrato:**

<b>No. de informe</b>	Final
<b>Encadenamiento</b>	De León Us Sociedad Civil El Águila.
<b>Nombre de la consultoría o proyecto</b>	Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización De León Us Sociedad Civil El Águila, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché.
<b>Monto total del contrato</b>	Q22,305.00
<b>Nombre del consultor</b>	La Otra Mitad S.A.
<b>Período del informe</b>	9 de octubre de 2015 al 9 de febrero de 2016
<b>Fecha de presentación del informe</b>	8 de febrero de 2016
<b>Contrato No.</b>	CA-322-10-2015
<b>Período de contratación</b>	9 de octubre de 2015 al 9 de febrero de 2016
<b>Ampliación de contrato</b>	No Aplica

**b) Revisión en base a Términos de Referencia y Contrato:**

No.	Productos esperados	Análisis	Aprobado/No aprobado (Observaciones)
1.	Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la organización, que incluya: - Logotipo institucional - Hoja membretada - Tarjetas de presentación	En el informe final se presentan los artes correspondientes a los materiales solicitados para este producto además de la prueba impresa de cada uno de ellos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logotipo Institucional.</li> <li>• Hoja membretada</li> <li>• Tarjetas de presentación</li> </ul> Se estima que corresponde a lo necesitado y solicitado por la organización, habiéndose incorporado los elementos que se acordaron por la junta directiva de la organización.	Producto aprobado
2	Manual de imagen institucional que incluye, logotipo institucional, sistema cromático, proporciones, Tipografías, aplicaciones a papelería básica.	Se presenta el manual de imagen institucional que se generó posterior a la elección del logotipo respectivo. Se presenta copia impresa del manual, y se describe en el la importancia de manejar adecuadamente el logotipo de la organización. Se presenta en el documento las secciones solicitadas en TDR, Se presentan las recomendaciones sobre la aplicación del logotipo en diferentes colores, blanco y negro y escala de grises además de la tipografía recomendada, así como las proporciones y tamaños recomendados, así como las aplicaciones requerida	Producto aprobado

	<b>Dictamen Revisión de Informes Consultorías</b> <b>“Proyectos”</b>	<b>Código</b>	<b>CP-F-012</b>
	<b>Versión 001</b>	<b>Página</b>	<b>2 de 3</b>

3	<p>Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos).</p>	<p>Se presenta un paquete de fotografías el cual se realizó de manera adecuada, realizándose con la participación de socios y socias de la organización, presentando de manera gráfica los aspectos relacionados a la principal actividad productiva de la organización que es base del encadenamiento</p>	Producto aprobado
4	<p>Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brochure corto (desplegable)</li> <li>- Banner (1 diseño)</li> <li>- Manta (1 diseño)</li> <li>- Gorra con logotipo full color</li> </ul>	<p>Se presentan los artes finales y prueba impresa de los materiales solicitados.</p> <p>Brochure corto (desplegable)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banner (1 diseño)</li> <li>- Manta (1 diseño)</li> <li>- Gorra con logotipo full color</li> </ul>	Producto aprobado
5	<p>Impresión de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.</li> <li>- 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.</li> <li>- 1 banner tipo roll-up.</li> <li>- 1 manta vinílica con ojetes 1X3.</li> <li>- 50 gorras con logo impreso a full color.</li> </ul>	<p>Se presenta prueba impresa de los materiales solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.</li> <li>- 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.</li> <li>- 1 banner tipo roll-up.</li> <li>- 1 manta vinílica con ojetes 1X3.</li> <li>- 50 gorras con logo impreso a full color.</li> </ul> <p>Y como respaldo fotografías de la entrega de los mismos a la organización. La realización de los materiales cuenta con las especificaciones y requerimientos que se adecúan a la organización, se menciona que en contrato no se había solicitado manta vinílica para esta organización, sin embargo la empresa consultora realizó la impresión de la misma como parte de sus servicios. Se menciona así mismo la realización de un sello con el logotipo de la organización para su uso en los diferentes documentos emanados por la organización.</p>	Producto aprobado

	<b>Dictamen Revisión de Informes Consultorías</b> <b>“Proyectos”</b>	Código	CP-F-012
	<b>Versión 001</b>	Página	3 de 3

c) Evaluación del servicio prestado:

No.	Criterio de Evaluación	SI	NO
1	Entrega en Tiempo	X	/
2	Cumplimiento de especificaciones	X	/

3	Calidad del Servicio	Bueno	Regular	Malo
		x	/	

Nombre especialista/responsable asignado y cargo: Luis Fernando Mendoza Galicia

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: 8 de febrero de 2016

Nombre del Coordinador y/o Gerente: \_\_\_\_\_

*Deisy Mazaneros*

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: 10/02/2016

 	<b>FORMATO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>F-C-002</b>
	<b>EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>2</b>
		<b>F. IMPLM.</b>	<b>08/05/2014</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 DE 1</b>

División de Desarrollo  
Programa de Encadenamientos Empresariales

**EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA**

Evaluación: 

Intermedia	Final
	x

Nombre del Proveedor:

La Otra Mitad S.A.

Nombre del Servicio:

Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización De León Us Sociedad Civil El Águila, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché.

Nombre del Encadenamiento:

De León Us Sociedad Civil El Águila

Proyecto:

Cadenas de Valor Rurales USAID/AGEXPORT

Marcar con una "x" en el espacio en blanco junto al ítem de evaluación, según la calificación que usted considere corresponde a cada uno		Puntos	CALIFICACIÓN		TOTAL
Cumplimiento de Tiempo			SI	NO	
1	Cumplimiento de tiempos en entrega de informes.	15	x		15
Especificaciones			SI	NO	
2	Cumple con las especificaciones y calidad técnica de redacción de informes	10	x		10
Puntaje final de evaluación (Tiempo y especificaciones)		25			25

Calidad del servicio	Puntos	CALIFICACIÓN			TOTAL
		Malo	Regular	Bueno	
3 Calidad de los productos desarrollados por el Consultor	25			x	25
4 Capacidad de retroalimentar al Programa de Encadenamientos Empresariales, para buscar solución a situaciones de posible riesgo en la organización donde se brindó el servicio de consultoría o asistencia técnica.	10		x		10
5 Calidad del trabajo en campo	15		x		15
6 Satisfacción de los grupos beneficiarios respecto a los productos obtenidos mediante la consultoría brindada.	25			x	25
Puntaje final de evaluación (Calidad del Servicio)	75				75

<b>PUNTEO TOTAL EVALUACIÓN</b>	<b>100</b>	<b>91</b>
--------------------------------	------------	-----------

Resumen de evaluación del servicio prestado:

No.	Criterio de Evaluación	SI	NO
1	Entrega en Tiempo	x	
2	Cumplimiento de especificaciones	x	

	Malo	Regular	Bueno
3 Calidad del Servicio			x

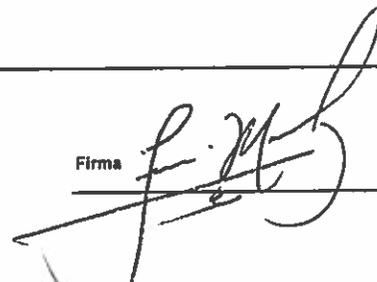
Comentario:

Fecha : 8 de Febrero de 2016

Responsable de ejecución:

Luis Fernando Mendoza Galicia

Firma



Guatemala, febrero de 2016

Señores  
Encadenamientos Empresariales  
Agexport  
15 Av. 14-72, Zona 13  
Presente.

Estimados señores:

Por medio de la presente hacemos la entrega del informe final de la consultoría **“Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización De León Us Sociedad Civil El Águila, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché”** en donde se presentan todos los productos requeridos en base al TDR.

Sin otro particular,

Atentamente,



Jacobo Mena  
Gerente Laotramitá



laotramitá

Vía 5, 1-36 Z. 4,  
Edificio CUATRO 36, 4to nivel  
PBX(502) 2504-9000

**laotramitá/**

Vía 5, 1-36 zona 4, Edificio Cuatro 36 cuarto nivel, cuatro  
grados norte,  
tel (502) 2504 9000

Guatemala febrero 2016.

Señores  
Encadenamientos Empresariales  
Agexport

Estimados señores:

Por este medio hago constar que hemos recibido y aceptado conformes, el informe final de la consultoría denominada "Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización De León Us Sociedad Civil El Águila, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché" presentado por Laotramitá, correspondiente al período del 9 de octubre de 2015 al 8 de febrero de 2016 y que contiene las actividades realizadas y el cumplimiento en la entrega de los siguientes productos requeridos en el período:

1. Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la organización, que incluya:
  - a. Logotipo institucional
  - b. Hoja membretada
  - c. Tarjetas de presentación
2. Manual de imagen institucional que incluye, logotipo institucional, sistema cromático, proporciones, tipografías, aplicaciones a papelería básica en copia impresa y copia digital
3. Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos).
4. Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización:
  - Brochure corto (desplegable)
  - Banner (1 diseño)
  - Manta (1 diseño)
  - Gorra con logotipo full color
5. Impresión de:
  - 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
  - 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
  - 1 banner tipo roll-up.
  - 1 manta vinílica con ojete 1X3.
  - 50 gorras con logo impreso a full color.

Atentamente,



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL

Jorge De León Us

Representante Jorge De León Us Sociedad Civil El Águila

Guatemala febrero de 2016.

Señores  
Encadenamientos Empresariales  
Agexport

Estimados señores:

Por este medio hago constar que hemos recibido y aceptado conformes, la entrega de los materiales impresos para la "Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización De León Us Sociedad Civil El Águila, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché" presentado por Laotramitá, los cuales son:

- 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
- 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
- 1 banner tipo roll-up.
- 1 manta vinílica con ojete 1X3.
- 50 gorras con logo impreso a full color.

Atentamente,



Jorge de León Us

Representante Jorge De León Us Sociedad Civil El Águila

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 1 de 5

División de Desarrollo  
Programa de Encadenamientos Empresariales  
**INFORMES TÉCNICOS (MENSUAL)**

09 FEB 2016

Informe no.	INFORME FINAL
Periodo a informar:	Del 9 de octubre de 2015 al 9 de febrero de 2016
Encadenamiento	"De León Us Sociedad Civil El Águila"
Nombre de la consultoría o Asistencia Técnica	"Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización De León Us Sociedad Civil El Águila, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché"
Nombre Consultor o Asistente Técnico:	La Otra Mitad S.A.

### 1. Actividades Realizadas

#### Primera Visita de Campo

El 19 de noviembre del año 2015 se realizó la primera visita de campo a la Organización De León Us Sociedad Civil El Águila, ubicada en el Municipio de Sacapulas, departamento de Quiché. En esta reunión participaron los miembros de la organización, especialista de Agexport y los integrantes de Laotramitá. La agenda que se manejó en esta primera visita fue:

- Presentación de los representantes de la Agencia Laotramitá
- Presentación de los miembros de la organización
- Información de la Agencia Laotramitá y presentación de los diferentes proyectos que realizados anteriormente. Esto con el objetivo de que la organización pueda cerciorarse de la experiencia en el desarrollo de materiales y consultorías
- Taller ¿Qué es un logotipo e Imagen de Marca?
- Preguntas y respuestas
- Toma de fotografías

Posterior a la presentación tanto de los miembros de la organización como de los representantes de Laotramitá, se procedió a brindar a los presentes la información de la Agencia, donde se evidencian los diferentes proyectos que se han realizado a lo largo de 20 años de trayectoria de Agencia.

A continuación se realizó el taller ¿Qué es un logotipo e Imagen de Marca?, en donde los integrantes de Laotramitá, explicaron a los presentes paso a paso temas como: qué es un logotipo, la importancia de tener un logotipo para una marca, el apoyo que un logotipo en el proceso de venta, la sencillez del logotipo como ventaja competitiva para que los clientes puedan recordar la marca fácilmente, así como qué es imagen de marca y los factores que involucran el tema de imagen de marca para las organizaciones. Todos los miembros participaron en el taller, dándonos sus comentarios y recomendaciones para tener los mayores detalles posibles y así realizar un logotipo adecuado a la organización.

Los miembros de la organización comentaron que tienen alrededor de 4 años de estar organizados para sembrar y cosechar productos agrícolas y hasta el momento no han trabajado con un logotipo que los identifique como tal.

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 2 de 5

Debido a que en el futuro la organización puede tener una diversidad de productos, Laotramitá sugiere que en el logotipo no se muestre el producto específico de sus cosechas para que en un futuro los sigan reconociendo como EL ÁGUILA.

Productos: Se definieron cuáles son los productos existentes de la organización, los cuales son:

Ejote Francés (principal producto)

Ajo

Cebolla

Tomate

Maíz

Frijol

Repollo

Están conformados por 20 mujeres y 80 hombres. El objetivo de la organización es poder mantener el precio justo por sus productos para poder ser competitivos a la hora de exportarlos. Con el trabajo que realizan benefician aproximadamente a 500 personas de sus comunidades y esto hace que la economía de las familias mejore para no tener que migrar hacia otros departamentos o hacia el extranjero para conseguir ingresos familiares.

**Toma de fotografías:** Posterior al taller de logotipo y la definición de los productos, se realizó la toma de fotografías en las parcelas donde siembran y cosechan sus productos. Esta toma de fotografías fue organizada por el especialista de Agexport, en donde algunos miembros de la organización hicieron de modelos.

*NOTA: Se adjuntan las fotografías de la primera visita y original y una copia del listado de participantes en este informe.*

### Segunda Visita de Campo

El día 8 de febrero del año 2016 se realizó la segunda visita de campo a la Organización De León Us Sociedad Civil El Águila, ubicada en el Municipio de Sacapulas, departamento de Quiché. En esta reunión participaron los miembros de la Asociación, técnico de Agexport y los integrantes de Laotramitá, en donde se hizo entrega de los materiales impresos, según TDR's, los cuales son:

- **200 tarjetas presentación:** Se entregaron dos paquetes que contienen 100 unidades de tarjetas de presentación cada uno. Éstas están realizadas en impresión digital, en papel opalina. Las tarjetas fueron distribuidas en su totalidad para el señor presidente de la organización.
- **1,000 trifoliales:** Se entregaron dos paquetes que contienen 500 trifoliales cada uno. Éstos están impresos en papel couché 80 con barniz UV, full color, tiro y retiro, tamaño carta (8.5 x 11") abierto.
- **1 banner tipo roll-up:** Se entregó un banner tamaño 2.00 x 0.80 metros en su respectivo estuche. Se armó dicho banner para mostrar a los miembros de la organización la forma de utilizarlo y también de guardarlo. Se les indicó que en el momento que deseen, se puede cambiar la impresión de este banner, sin necesidad de comprar una nueva estructura, ya que el costo de la impresión es más bajo que comprar el banner completo (estructura más impresión). Laotramitá con gusto puede cotizar la impresión del banner cuando la organización lo desee.
- **1 manta vinílica con ojete 1X3:** Se entregó una manta para que puedan utilizarla en los eventos a los que asistan y así puedan realizar negocios.
- **50 gorras con logo impreso a full color:** Se entregó un paquete con las 50 unidades de gorras con logotipo impreso full color, vicera y botón en color amarillo.

	<b>FORMATO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>F-EE-024</b>
	<b>INFORMES TÉCNICOS</b>	<b>VERSION N°</b>	<b>1</b>
		<b>FECHA IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>19-04-2010</b>
		<b>PAGINA</b>	<b>Página 3 de 5</b>

- **Sello:** se hizo entrega de un sello con el logotipo de la organización para que comiencen a utilizarlo en toda la comunicación que tengan a partir del día de hoy. Este sello fue donado por Laotramitá.

*NOTA: Se adjuntan las fotografías de la segunda visita así como original y una copia del listado de participantes en este informe.*

### **Trabajos realizados en LAOTRAMITÁ/ paralelamente a la visita de campo:**

Inducción al equipo creativo y de diseño, acerca de la organización a la cual se está brindando la consultoría.

Información para la realización de las diferentes propuestas de logotipos. Se realizaron varias propuestas de logotipos tomando en cuenta los comentarios que miembros de la organización brindaron el día de la primera visita. Tomando en cuenta que la organización en el futuro puede diversificar sus productos, no se estarán colocando productos en la elaboración de logotipos.

### **2. Metodología utilizada**

La metodología utilizada para poder obtener información de la organización es 100% participativa. Todas las dinámicas, talleres y presentaciones se hacen con el objetivo de obtener retroalimentación de los beneficiarios. Esta retroalimentación se usa como materia prima para comunicarlo al equipo de trabajo de Laotramitá (que incluyen especialistas en comunicación, diseño y publicidad), para que puedan plasmar las ideas en productos tangibles e intangibles.

Una vez los productos han sido creados se recomiendan y/o pre-aprueban en primera instancia por el departamento de Comunicación de Agexport en conjunto en el Especialista encargado del encadenamiento y posteriormente con los miembros de la organización, a los cuales siempre se les da la orientación necesaria para garantizar un resultado positivo en la adopción de los productos, basados en nuestra trayectoria y amplia experiencia en el manejo de productos de imagen similares a los que demandan las consultorías de encadenamientos empresariales.

### **3. Productos Obtenidos**

En este informe se presentan los productos solicitados en base al TDR los cuales son:

1. Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la organización, que incluya:
  - Logotipo institucional
  - Hoja membretada
  - Tarjetas de presentación
2. Manual de imagen institucional que incluye, logotipo institucional, sistema cromático, proporciones, tipografías, aplicaciones a papelería básica en copia impresa y copia digital.
3. Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos).
4. Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización:
  - Brochure corto (desplegable)
  - Banner (1 diseño)
  - Manta (1 diseño)
  - Gorra con logotipo full color

	<b>FORMATO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>F-EE-024</b>
	<b>INFORMES TÉCNICOS</b>	<b>VERSION N°</b>	<b>1</b>
		<b>FECHA IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>19-04-2010</b>
		<b>PAGINA</b>	<b>Página 4 de 5</b>

**5. Impresión de:**

- 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
- 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
- 1 banner tipo roll-up.
- 1 manta vinílica con ojete 1X3.
- 50 gorras con logo impreso a full color.

**4. Problemas detectados:**

Ninguno

**Observaciones**

  
 Firma: **Jacobo Mena**  
 Gerente Laotramitá

  
 Aceptado por: **Ing. Luis Fernando Mendoza.**  
 AGEXPORT


 Via 5, 1-36 Z. 4,  
 Edificio CUATRO 36, 4<sup>to</sup> nivel  
 PBX(502) 2504-9000

	<b>FORMATO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>F-EE-024</b>
	<b>INFORMES TÉCNICOS</b>	<b>VERSION N°</b>	<b>1</b>
		<b>FECHA IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>19-04-2010</b>
		<b>PAGINA</b>	<b>Página 5 de 5</b>

### **DATOS ADJUNTOS DEL INFORME**

- I. Carta de entrega del informe y los productos solicitados en los términos de referencia.
- II. Carta de Aceptación del Representante de "Organización De León Us Sociedad Civil El Águila"

### **ANEXOS**

1. Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la organización, que incluya:
  - a. Logotipo institucional
  - b. Hoja membretada
  - c. Tarjetas de presentación
2. Manual de imagen institucional que incluye, logotipo institucional, sistema cromático, proporciones, tipografías, aplicaciones a papelería básica en copia impresa y copia digital
3. Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos).
4. Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización:
  - Brochure corto (desplegable)
  - Banner (1 diseño)
  - Manta (1 diseño)
  - Gorra con logotipo full color
5. Impresión de:
  - 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
  - 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
  - 1 banner tipo roll-up.
  - 1 manta vinílica con ojete 1X3.
  - 50 gorras con logo impreso a full color.

**ANEXOS**

**PROPUESTAS  
DE LOGOTIPOS  
PRESENTADOS**



De esta colección de logotipos, el Especialista de Comunicación de AGEXPORT, aprobó las últimas dos opciones, las cuales fueron enviadas a la organización EL AGUILA.

**LOGOTIPO**



**EL ÁGUILA**

SOCIEDAD CIVIL

**HOJA  
MEMBRETADA**



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL

Caserío Cuesta El Águila, Aldea Parraxtut  
del Municipio de Sacapulas, Quiché,  
Guatemala, C. A.

 (502) 5198-2720

 [sociedadcivilelaguila@gmail.com](mailto:sociedadcivilelaguila@gmail.com)

**TARJETAS  
DE PRESENTACIÓN**



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL

JORGE  
**DE LEÓN US**  
( P R E S I D E N T E )  
jorgedeleonus@gmail.com



(502) 5198-2720



sociedadcivilelaguila@gmail.com

Aldea Paraxtut del municipio de  
Sacapulas El Quiché, Guatemala C.A.



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL

JORGE  
**DE LEÓN US**  
(PRESIDENTE)  
jorgedeleonus@gmail.com



(502) 5198-2720



sociedadcivilelaguila@gmail.com

Caserío Cuesta El Águila,  
Aldea Parraxtut del Municipio de  
Sacapulas, Quiché, Guatemala, C. A.



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL

JORGE  
**DE LEÓN US**  
(PRESIDENTE)  
jorgedeleonus@gmail.com



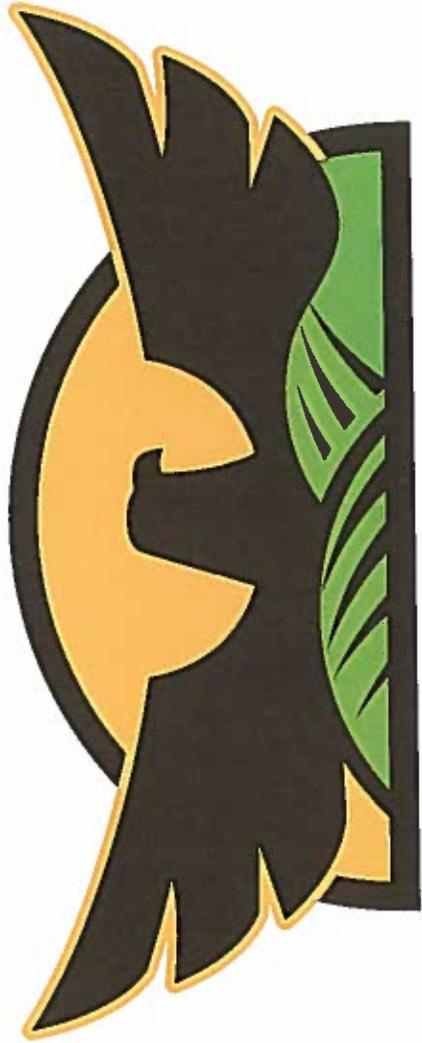
(502) 5198-2720



sociedadcivilelaguila@gmail.com

Caserío Cuesta El Águila,  
Aldea Parraxtut del Municipio de  
Sacapulas, Quiché, Guatemala, C. A.

# MANUAL DE IMAGEN



# EL ÁGUILA

SOCIEDAD CIVIL

Manual del Logotipo





# EL ÁGUILA

## SOCIEDAD CIVIL

El Manual de Imagen Institucional es una herramienta para el manejo de las directrices de presentación de los mensajes institucionales, como medio que garantice el respeto y la promoción de la identidad.

En este documento se diseñan las líneas maestras de la imagen de una organización. En él, se definen las normas que se deben seguir para imprimir la marca y el logotipo en los diferentes soportes internos y externos de la organización, con especial énfasis en aquellos que se mostrarán al público.

No poseer un Manual de Logotipo en su organización puede ser riesgoso ya que la aplicación heterogénea de su imagen puede causar un efecto negativo entre los consumidores en el caso de una falta de homogeneidad en la imagen, lo que provocaría confusión y falta de reconocimiento de la organización y de la marca por parte de los clientes.

Una mala aplicación de su logotipo puede provocar efectos desastrosos ya que puede confundir a muchos consumidores y, lo que es peor, proyectar una imagen poco profesional y de mala calidad de su organización.

**EL ÁGUILA**  
Manual de Uso del Logotipo  
La Importancia del Logotipo



# EL ÁGUILA

SOCIEDAD CIVIL

El logotipo surge de la necesidad de respaldar a los productos realizados en serie. Este es un mensaje abreviado de todos los valores de una marca y el cual esta compuesto de un grupo de letras, símbolos, abreviaturas, cifras etc; para facilitar una composición tipográfica que las personas identifiquen y asocien rápidamente con la organización a la que le pertenece.

El logotipo es la firma de su organización.

Un logotipo sirve para dar a conocer e identificar a la empresa o institución que representa por largo tiempo, de tal modo que los receptores asocien el o los productos o servicios ofrecidos fácilmente a ella.

Este deberá estar presente en toda la papelería comercial, ya sea en hojas membretes, sobres, facturas, tarjetas personales, publicidades, etc. Su empleo se puede extender a uniformes, embalajes, etiquetado de productos y anuncios de prensa.

Es a través de las marcas y los logotipos que las organizaciones comunican y distinguen sus productos o servicios y otorgan beneficios tanto a los propietarios como a los consumidores. Al primero le esta dando un valor agregado a sus productos y servicios, mientras que a los segundos les indica calidad o valor.



# EL ÁGUILA

SOCIEDAD CIVIL



Especificaciones Técnicas

**EL ÁGUILA** Uso del Logotipo  
Manual de  
Contenido

El manual de uso del logotipo  
EL ÁGUILA está compuesto por:



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL

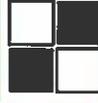
**A. B. C. D. E. F. G. H.**



COMPOSICIÓN DE COLORES



COMPOSICIÓN TIPOGRÁFICA



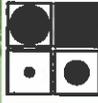
APLICACIÓN DE LOGOTIPO EN BLANCO Y NEGRO  
Y ESCALA DE GRISES



APLICACIÓN DE LOGOTIPO EN PANTONES  
PERMITIDOS



MARGENES DEL LOGOTIPO



TAMAÑOS



PROPORCIONES



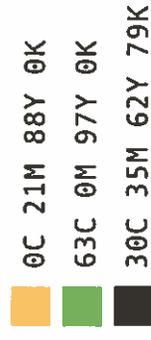
APLICACIONES A MATERIALES

EL ÁGUILA  
Manual de  
Aplicación a Colores Permitidos -Full Color-



# EL ÁGUILA

SOCIEDAD CIVIL



EL ÁGUILA Uso del Logotipo  
Manual de  
Aplicación a Colores Permitidos -Pantones-



# EL ÁGUILA

SOCIEDAD CIVIL

 Pantone 128 C  
 Pantone 368 C  
 Pantone 448 C

EL ÁGUILA Uso del Logotipo  
Manual de  
Aplicación a Colores Permitidos - Pantones-



■ Pantone 448 C



■ Pantone 123 C



■ Pantone 368 C

EL ÁGUILA  
Manual de Uso del Logotipo  
Composición Blanco, Negro y escala de grises



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL



EL ÁGUILA  
Manual de Uso del Logotipo  
Composición Tipográfica



**EL ÁGUILA** — Avenir Black  
SOCIEDAD CIVIL — Avenir Roman

**EL ÁGUILA**  
Manual de  
Uso del Logotipo  
Márgenes del Logotipo



En cualquier aplicación, el logotipo deberá tener como margen libre el espacio correspondiente a una letra "E" para no restarle impacto al mismo.

EL ÁGUILA  
Manual de Uso del Logotipo  
Tamaños Mínimos



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL



**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL

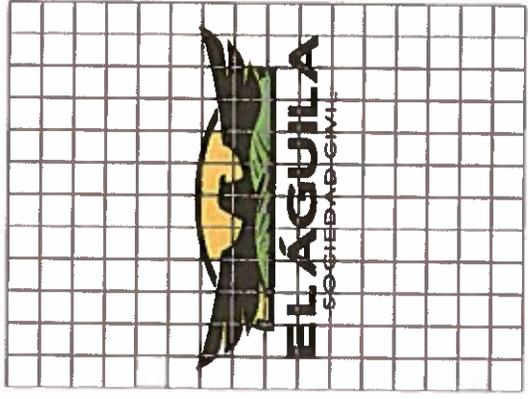


**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL

Tamaño mínimo:  
1 x 0.7 pulgadas

 SI EL TAMAÑO ES MENOR SE CORRE EL RIESGO DE QUE EL LOGOTIPO COMIENCE A PERDER LEGIBILIDAD.

**EL ÁGUILA**  
Manual de Uso del Logotipo  
Proporciones Permitidas



TRIFOLIAR

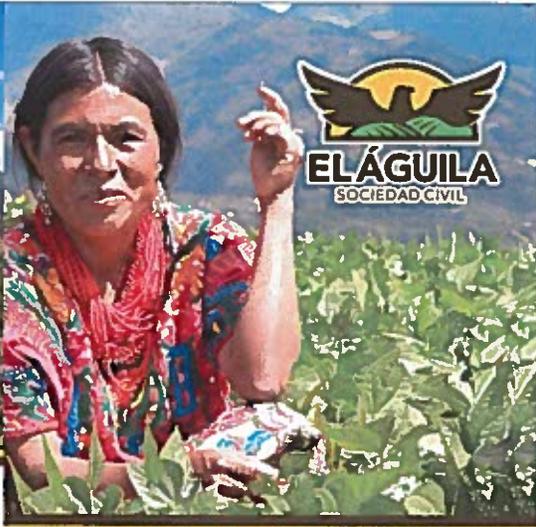


**EL ÁGUILA**  
SOCIEDAD CIVIL

Caserío Cuesta El Águila,  
Aldea Parraxut del  
Municipio de Sacapulas,  
Quiché, Guatemala, C. A.  
De la cabecera municipal a  
Pie del Águila son 10 kilómetros  
de camino asfaltado y de Pie del  
Águila hacia la aldea Parraxut  
son 6 kilómetros de terracería.

☎ (502) 5198-2720

✉ sociedadcivileaguila@gmail.com



**NUESTROS PRODUCTOS**

- Ejote Frances
- (cultivo de exportación)
- Ajo
- Cebolla
- Tomate
- Frijol
- Maíz



### FORTALECIENDO NUESTRA PRODUCCIÓN

Somos una organización de pequeños productores agrícolas que tomamos la decisión de unirse para realizar la siembra de ejote francés con calidad de exportación y obtener con ella, mejores condiciones en cuanto a la comercialización de nuestra producción y por consiguiente para el beneficio de las familias de nuestra región.

En la actualidad somos 100 socios activos de los cuales 80 son hombres y 20 son mujeres. Que hemos incrementado nuestra producción y para ello nuestro objetivo es ampliar nuestra membresía de socios y socias manteniendo el balance de género.

Alternamos nuestra producción de ejote francés que es el cultivo de exportación, con hortalizas y granos básicos. En la última temporada nuestra producción alcanzó un volumen de 2,736 quintales de ejote francés para un rendimiento promedio de 228.6 quintales por hectárea.

Nos encontramos a 6 kms de la cabecera municipal, en el caserío Pie del Águila en la Aldea Parraxut del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché. El acceso es por carretera de asfalto transitable toda el año, condición que nos favorece para el traslado de nuestra producción.



### EL FUTURO LO CONSTRUIMOS CON TRABAJO DURO

Hoy en día cultivamos en un área de 12 hectáreas y nuestra visión a corto plazo es crecer más del 10% de lo que contamos ahora.

Trabajamos para tener infraestructura productiva que nos permita crear más oportunidades de empleo para las personas de nuestra región, incentivando a tener una mejor calidad de vida para nuestras familias.

Queremos innovar en nuestra producción y para ello estamos trabajando en diversificar nuestros cultivos para ofrecer nuevas alternativas a los mercados internacionales y así conseguir ser una organización reconocida en los cultivos de exportación.

### VISIÓN PARA TODA LA FAMILIA

Como apoyo al crecimiento económico de las familias de la región, iniciamos el ejercicio de sembrar árboles frutales, limón, naranjas, aguacate, mandarinas, para que la producción sea comercializada en el mercado local.

También se comenzó a realizar huertos familiares, donde se siembran diferentes hortalizas para consumo familiar, con el objetivo de ayudar a las mujeres que se encuentran en la crianza de bebés de 0 a 3 años, para apoyar la dieta alimenticia.



### NUESTROS VALORES

Somos responsables, respetuosos y honestos con el manejo de los recursos de la organización. Educamos a nuestras familias para cuidar el medio ambiente que es el entorno que nos rodea, puesto que de él dependen nuestros cultivos y por ende nuestro futuro.



GORRA



MANTA



# EL ÁGUILA

SOCIEDAD CIVIL

Aldea Paraxtut del municipio  
de Sacapulas El Quiché,  
Guatemala C.A.

 (502) 5198-2720

 [sociedadcivitelaguila@gmail.com](mailto:sociedadcivitelaguila@gmail.com)



CADENAS DE  
VALOR RURALES

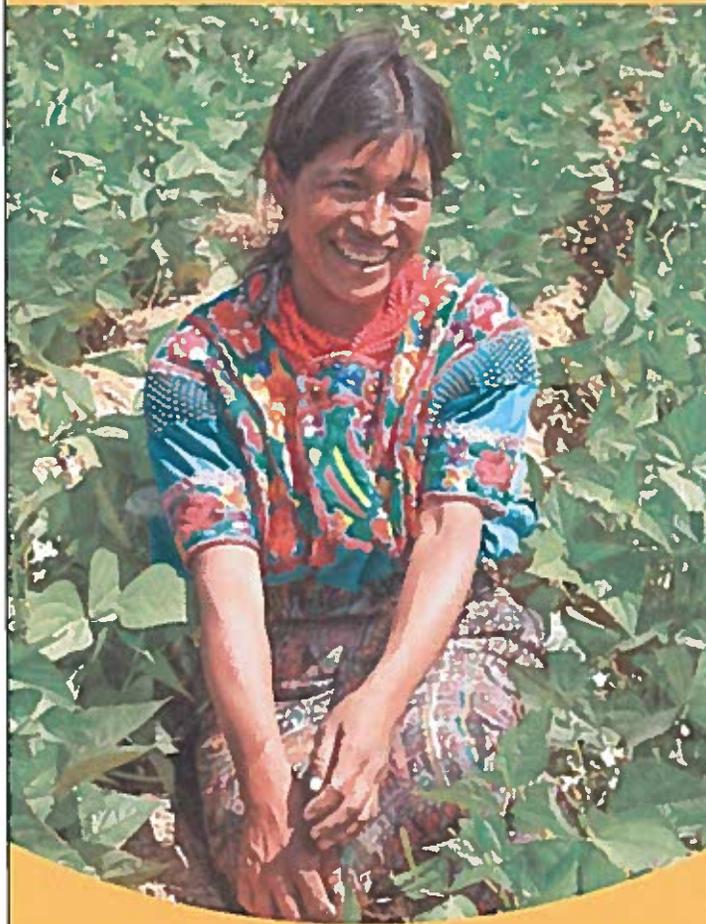


BANNER



# EL ÁGUILA

SOCIEDAD CIVIL



Aldea Paraxtut del municipio de  
Sacapulas El Quiché, Guatemala C. A.

(502) 5198-2720

[societadcivilelaguila@gmail.com](mailto:societadcivilelaguila@gmail.com)



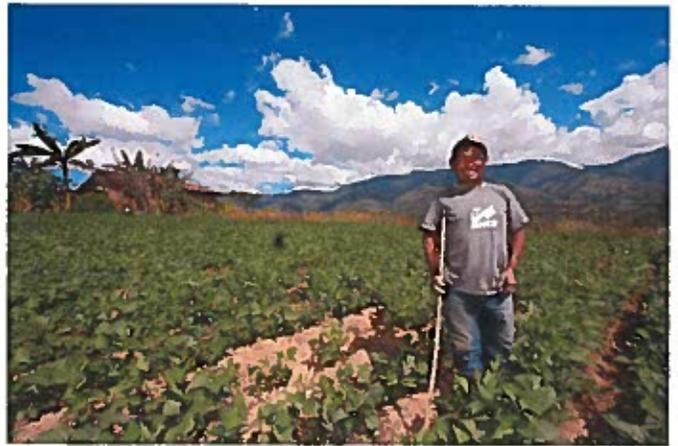
**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

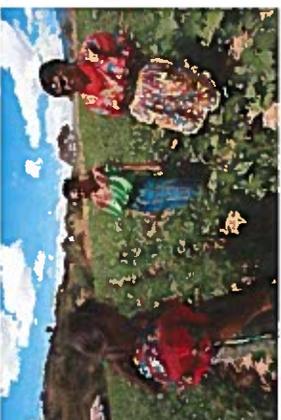
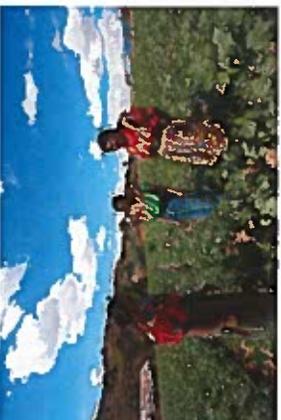
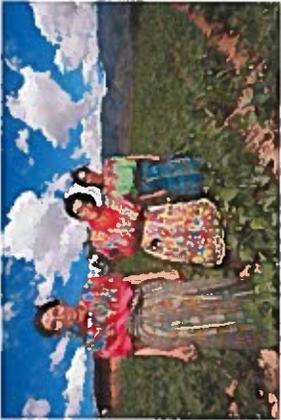
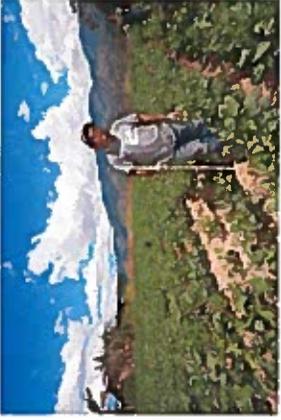
**CADENAS DE  
VALOR RURALES**  
QUICHÉ, TOTTINICAPÁN Y QUITZALTEMANGO

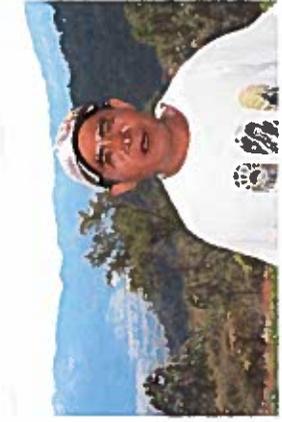
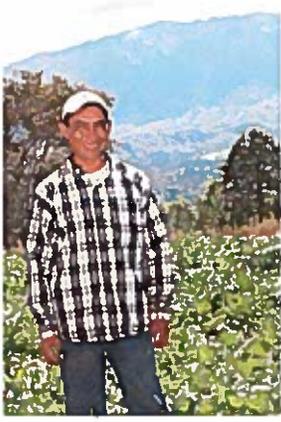


**AGEXPORT**  
ASOCIACIÓN DE EMPRESAS RURALES DE GUATEMALA

**FOTOGRAFÍAS**









# LISTADO DE Participantes

**Asociación Guatemalteca de Exportadores  
División de Desarrollo**

**LISTADO DE PARTICIPANTES**

**Reunión:** De León Us El Águila

**Fecha:** 19 de Noviembre 2015

**Lugar:** Aldia Parraxt, Sacapulas, Quiché

No.	Nombre	Organización	Firma
1	Jorge De León Us	El Águila	
2	Manuel Tiu De León	El Águila	
3	Juan Carlos Tiu De León	El Águila	
4	Diego De León Us	El Águila	
5	Maria Us Castro	El Águila	
6	Catarina De León Us	El Águila	
7	Isabel Us De León	El Águila	
8	Marta Margarita De León Us	El Águila	
9	Marcela Us Tojin	El Águila	
10	Diego Castro Sarat	agexport	

# SEGUNDA VISITA

**Asociación Guatemalteca de Exportadores  
División de Desarrollo**

**LISTADO DE PARTICIPANTES**

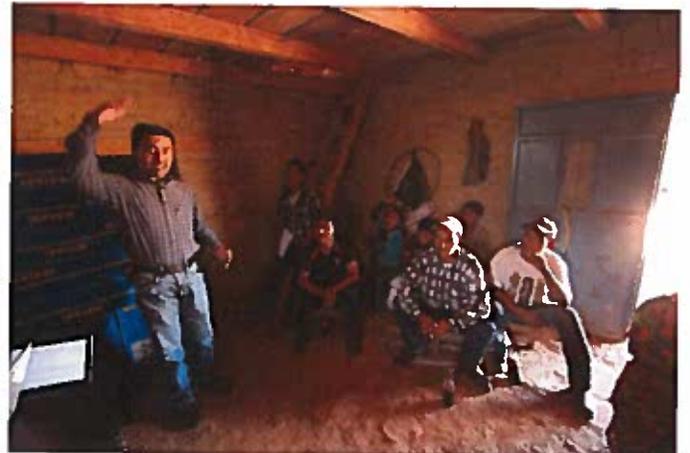
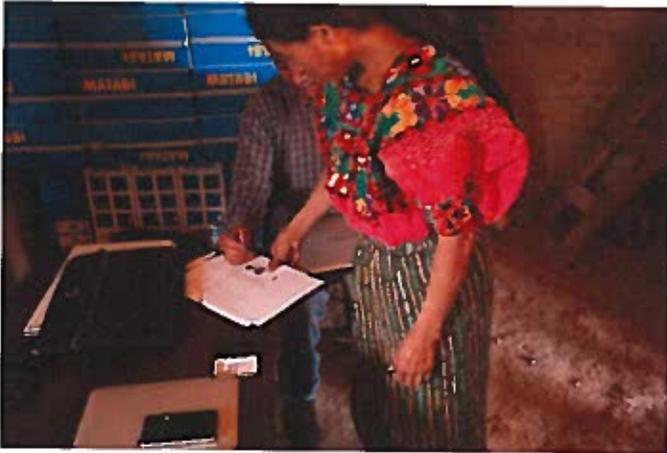
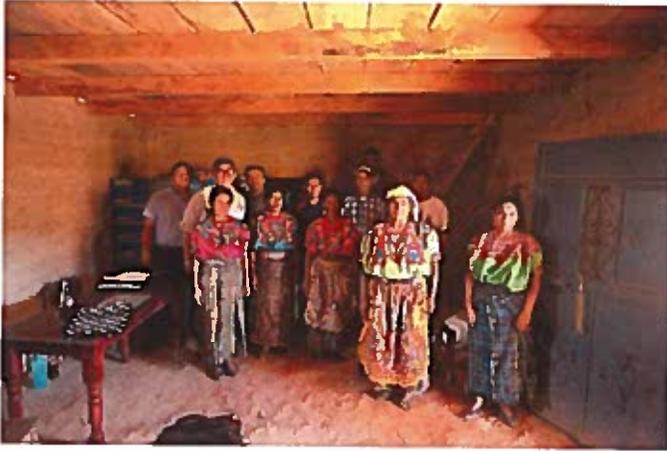
**Reunión:** El Águila

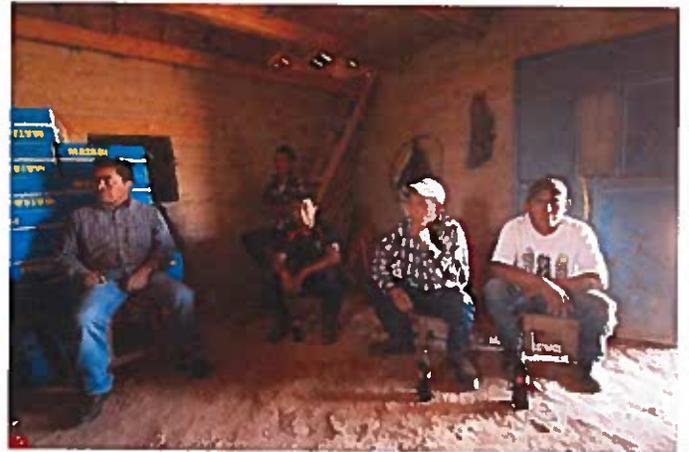
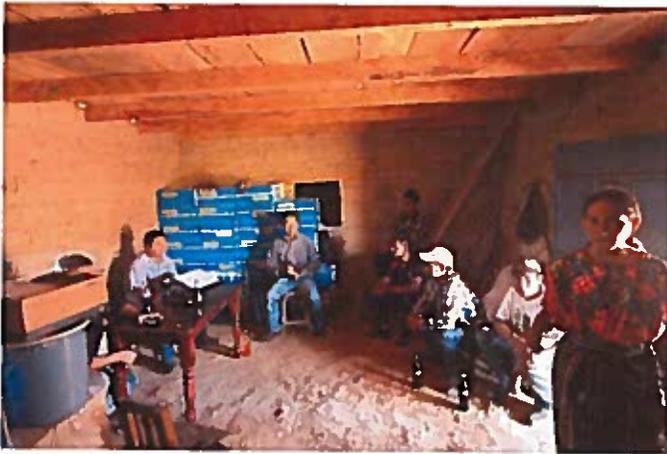
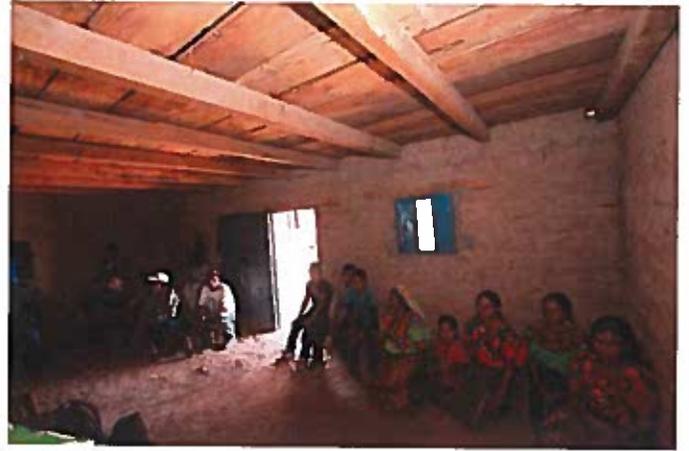
**Fecha:** 08/ Febrero/ 2016

**Lugar:** Sacapulas, Quiché, Guatemala

No.	Nombre	Organización	Firma
1	Mmanuel Tiu de Leon	EL AGUILA	
2	Juan Carlos Tiu de Leon	EL AGUILA	
3	Diego de Leon	UC	
4	JORNE DE LEÓN		
5	MARIA US CASTRO		
6			
7			
8			
9			
10			

# FOTOGRAFÍAS PRIMERA VISITA





# FOTOGRAFÍAS SEGUNDA VISITA



